

FAQ sur Unified Presence Server : Comment faites-vous migrer les listes de contacts de Cisco Unified Presence Server version 8.x vers version 9.x à l'aide de l'outil Bulk Administration Tool ?

Contenu

[Introduction](#)

[Conditions préalables](#)

[Conditions requises](#)

[Components Used](#)

[Comment faites-vous migrer les listes de contacts de Cisco Unified Presence Server version 8.x vers version 9.x à l'aide de l'outil Bulk Administration Tool ?](#)

[Informations connexes](#)

Introduction

Ce document décrit la migration des contacts de Cisco Unified Presence version 8.6.4 vers Instant Messaging & Presence (IM&P) version 9.1.1a.

Conditions préalables

Conditions requises

Cisco vous recommande de prendre connaissance des rubriques suivantes :

- Serveur Cisco Unified Presence version 8.6.x
- Cisco Unified Presence Server version 9.x

Components Used

Les informations de ce document sont basées sur le serveur Cisco Unified Presence.

The information in this document was created from the devices in a specific lab environment. All of the devices used in this document started with a cleared (default) configuration. If your network is live, make sure that you understand the potential impact of any command.

Comment faites-vous migrer les listes de contacts de Cisco Unified Presence Server version 8.x vers version 9.x à l'aide de l'outil Bulk Administration Tool ?

1. Exporter les listes de contacts via l'outil Bulk Administration Tool (BAT) sur le système 8.6.4 : Dans Administration de la présence, accédez à **Administration en bloc > Liste de contacts > Exporter**. Choisissez **Tous les utilisateurs du cluster** (ou celui qui convient le mieux à votre situation). Cliquez sur **Find**. Cliquez sur **Next** (Suivant). Nommez le fichier et choisissez **Exécuter immédiatement**. Accédez à **Bulk Administration > Upload/Download Files**. Recherchez le fichier que vous venez de créer et téléchargez-le.
2. Importez le fichier **.txt** que vous avez généré dans le système IM&P 9.x : Dans IM&P Administration, accédez à **Bulk Administration > Upload/Download Files**. Cliquez sur **Ajouter nouveau**. Naviguez jusqu'à votre fichier, choisissez **Listes de contacts** de type cible et **Utilisateurs d'importation** de type de transaction ? **Contacts**. Cochez la case **Remplacer le fichier s'il existe** si vous voulez remplacer un fichier existant portant le même nom. Accédez à **Bulk Administration > Contact List > Update**. Choisissez le nouveau fichier dans la liste. Choisissez **Exécuter Immédiatement**. Cliquez sur **Submit**. Accédez à **Bulk Administration > Job Scheduler**. Cliquez sur **Find**. Recherchez le travail que vous venez de créer et surveillez-le afin de vous assurer que le processus a été terminé avec succès.

Informations connexes

- [Exportation en masse de Cisco Unified Presence](#)
- [Support et documentation techniques - Cisco Systems](#)