

Gérer les utilisateurs de FindIT Network Management

Objectif

La page Gestion des utilisateurs de FindIT Network Manager et de FindIT Network Probe vous permet de définir les utilisateurs qui peuvent accéder au réseau FindIT et vous permet également de mettre en oeuvre les exigences de complexité des mots de passe et les paramètres de session pour ces utilisateurs.

FindIT Network prend en charge deux types d'utilisateurs : administrateur et opérateur. Un administrateur dispose d'un accès complet aux fonctionnalités du réseau FindIT, tandis qu'un opérateur peut tout faire, sauf gérer les utilisateurs. Lorsque FindIT Network Manager est installé pour la première fois, un utilisateur administrateur par défaut est créé avec le nom d'utilisateur et le mot de passe définis sur **cisco**.

Cet article explique comment ajouter, modifier ou supprimer des utilisateurs, modifier la complexité des mots de passe et les paramètres de session utilisateur.

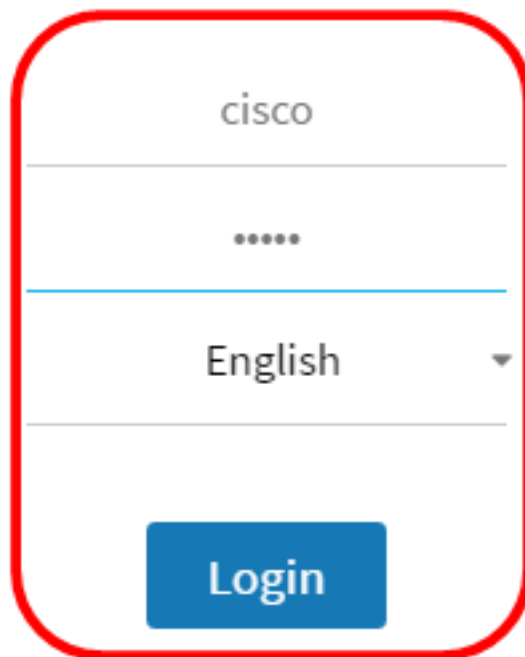
Gérer les utilisateurs de FindIT Network Management

Ajouter un nouvel utilisateur

Étape 1. Connectez-vous à l'interface utilisateur d'administration de FindIT Network Manager ou FindIT Network Probe.



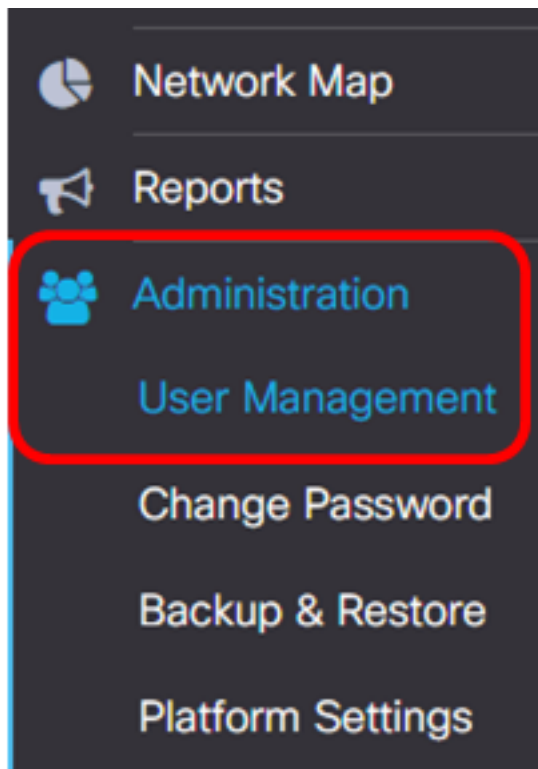
FindIT Network Manager

A login form for FindIT Network Manager, enclosed in a red rounded rectangle. It features a text input field with "cisco" entered, a password field with six dots, a language dropdown menu set to "English", and a blue "Login" button at the bottom.

© 2015-2016 Cisco Systems, Inc. All Rights Reserved. Cisco, Cisco Systems, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

Note: Dans cet exemple, FindIT Network Manager est utilisé.

Étape 2. Sélectionnez **Administration**> **Gestion des utilisateurs**.



Étape 3. Cliquez sur le bouton + pour ajouter ou créer un nouvel utilisateur.

Local Users

	User Name	User Type	Action
<input type="checkbox"/>	cisco	ADMIN	

Étape 4. Entrez votre nom d'utilisateur dans le champ *Nom d'utilisateur*.

User Name:

Note: Dans cet exemple, John est utilisé.

Étape 5. Entrez votre mot de passe dans le champ *Mot de passe*.

Password:

Étape 6. Saisissez à nouveau votre mot de passe dans le champ *Confirmer le mot de passe*.

Password: ✓

Confirm Password: ✓

Password Strength:  Strong

Le compteur Password Strength affiche la sécurité du mot de passe saisi. Dans cet exemple, la force du mot de passe est Forte.

Étape 7. Sélectionnez une case d'option dans la zone Type d'utilisateur.

User Type: Administrator Operator

Les options sont les suivantes :

- Administrateur : ce type d'utilisateur dispose d'un accès complet aux fonctions FindIT Network.
- Opérateur : ce type d'utilisateur a un accès complet aux fonctions FindIT Network, à l'exception des utilisateurs de gestion.


Note: Dans cet exemple, Opérateur est sélectionné.

Étape 8. Cliquez sur OK.

User Name: ✓

Password: ✓




Confirm Password: ✓





Password Strength:  Strong

User Type: Administrator Operator

Vous devez maintenant avoir ajouté un nouvel utilisateur.

Local Users

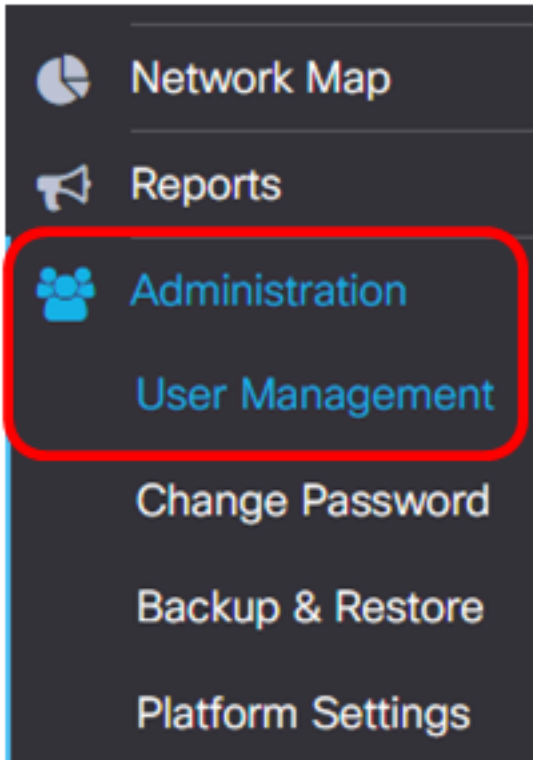
  

	User Name	User Type	Action
<input type="checkbox"/>	cisco	ADMIN	 
<input type="checkbox"/>	John	OPERATOR	 





Modifier un utilisateur

Pour modifier un utilisateur existant, procédez comme suit :

Étape 1. Sélectionnez **Administration > Gestion des utilisateurs**.



Étape 2. Cochez la case en regard du nom d'utilisateur à modifier, puis cliquez sur l'icône **Modifier**.

	User Name	User Type	Action
<input type="checkbox"/>	cisco	ADMIN	 
<input checked="" type="checkbox"/>	John	OPERATOR	 

Note: Dans cet exemple, la case à cocher en regard de Jean est cochée.

Étape 3. (Facultatif) Cochez la case **Modifier le mot de passe** pour modifier le mot de passe actuel.

Edit User

User Name: John

Change password

Note: Vous pouvez également désactiver cette case à cocher pour conserver le mot de passe actuel. Si vous choisissez cette option, passez à l'[étape 5](#).

Étape 4. (Facultatif) Entrez un nouveau mot de passe dans le champ *Mot de passe*.

Change password

Password:

[Étape 5](#). (Facultatif) Saisissez à nouveau le mot de passe dans le champ *Confirmer le mot de passe*.

Password:

Confirm Password:

Password Strength:



Le compteur Password Strength affiche la sécurité du mot de passe saisi. Dans cet exemple, la force du mot de passe est Forte.

Étape 6. Sélectionnez une case d'option dans la zone Type d'utilisateur.

User Type:

Administrator Operator

Les options sont les suivantes :

- Administrateur : ce type d'utilisateur dispose d'un accès complet aux fonctions FindIT Network.
- Opérateur : ce type d'utilisateur a un accès complet aux fonctions FindIT Network, à l'exception des utilisateurs de gestion.

Note: Dans cet exemple, l'administrateur est sélectionné.

Étape 7. Click OK.

User Name: John

Change password





Password: ✓

Confirm Password: ✓

Password Strength: Strong

User Type: Administrator Operator

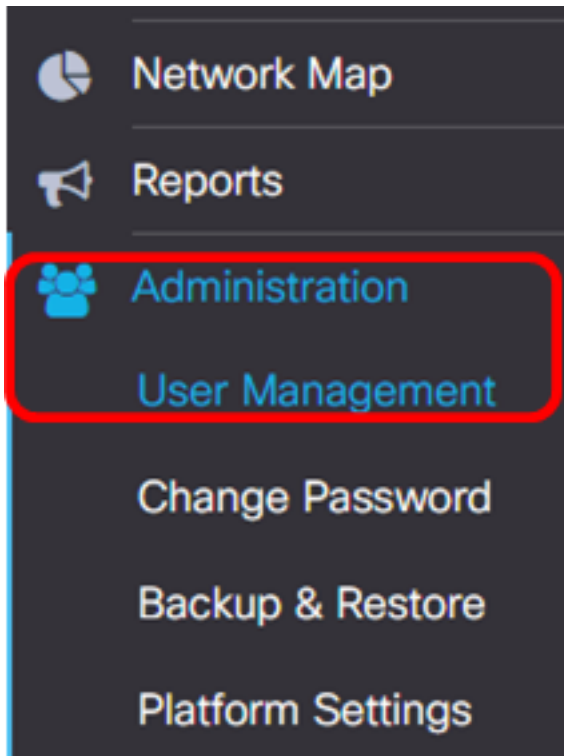
Vous devez maintenant avoir modifié un utilisateur existant.

	User Name	User Type	Action
<input type="checkbox"/>	cisco	ADMIN	 
<input type="checkbox"/>	John	ADMIN	 





Supprimer un utilisateur

Pour supprimer un utilisateur existant, procédez comme suit :

Étape 1. Sélectionnez **Administration > Gestion des utilisateurs**.

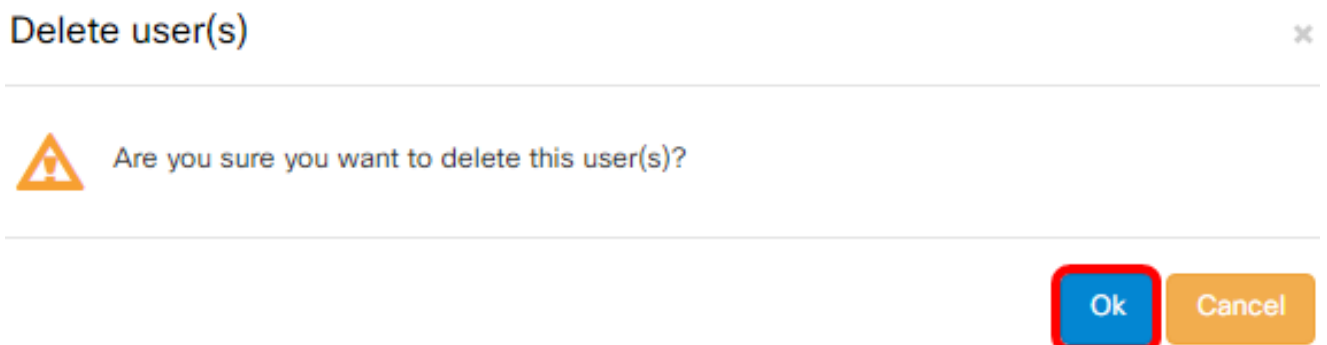


Étape 2. Cochez la case en regard du nom d'utilisateur à modifier, puis cliquez sur le bouton Supprimer.

	User Name	User Type	Action
<input type="checkbox"/>	cisco	ADMIN	 
<input checked="" type="checkbox"/>	John	ADMIN	 

Note: Dans cet exemple, John est choisi.

Étape 3. Cliquez sur **OK** pour continuer.



Vous devez maintenant avoir supprimé un utilisateur.

Deleted user(s) successfully 2 sec

Local Users

⏏ + 🗑

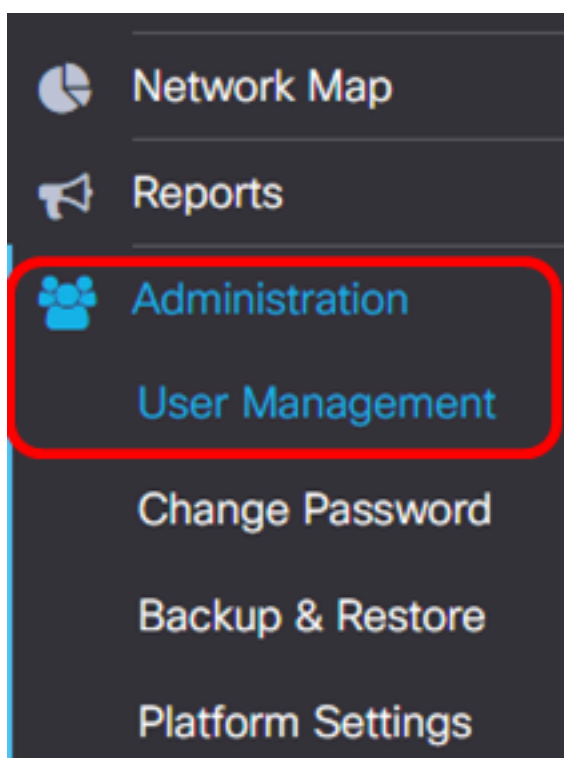
	User Name	User Type	Action
<input type="checkbox"/>	cisco	ADMIN	

⏪ ◀ 1 ▶ ⏩ 10 per page 1 - 1

Configurer la complexité du mot de passe

Pour activer ou modifier les exigences de complexité des mots de passe, procédez comme suit :

Étape 1. Sélectionnez **Administration > Gestion des utilisateurs**.



Étape 2. (Facultatif) Cochez la case **Paramètres de complexité du mot de passe** pour activer les règles de complexité des mots de passe. Si cette fonctionnalité est activée, les nouveaux mots de passe doivent être conformes aux paramètres par défaut suivants :

- Doit comporter au minimum huit caractères.
- Doit contenir des caractères d'au moins trois classes de caractères (majuscules, minuscules, chiffres et caractères spéciaux disponibles sur un clavier standard).
- Doit être différent du mot de passe actuel.

Local User Password Complexity

Password Complexity Setting



Note: Vous pouvez également désactiver cette case à cocher pour désactiver les paramètres de complexité du mot de passe de l'utilisateur local. Si vous choisissez cette option, passez à l'[étape 6](#).

Étape 3. Entrez une valeur dans le champ *Longueur minimale du mot de passe*. La valeur par défaut est 8 et la plage est comprise entre 6 et 64 caractères.

Password Complexity Setting




Minimum Password Length 

Note: Dans cet exemple, 12 est utilisé.

Étape 4. Entrez une valeur dans le champ *Minimum number of character classes*. La valeur par défaut est 3 et la plage est comprise entre 0 et 4 caractères.

Minimum number of character classes 

The four classes are: Upper case(ABCD...), lower case(abcd...), numerical(1234...) and special characters(!@#\$...).

Note: Dans cet exemple, 4 est utilisé.

Étape 5. (Facultatif) Cochez la case **Activer** dans le champ Le nouveau mot de passe doit être différent du mot de passe actuel pour exiger un mot de passe unique lors de la modification du mot de passe.

The new password must be different than the current one



[Étape 6](#). Click **Save**.

Local User Password Complexity

Password Complexity Setting

Enable

Minimum Password Length ?

12

Minimum number of character classes ?

4

The four classes are: Upper case(ABCD...), lower case(abcd...), numerical(1234...) and special characters(!@#\$...).

The new password must be different than the current one

Enable

Save

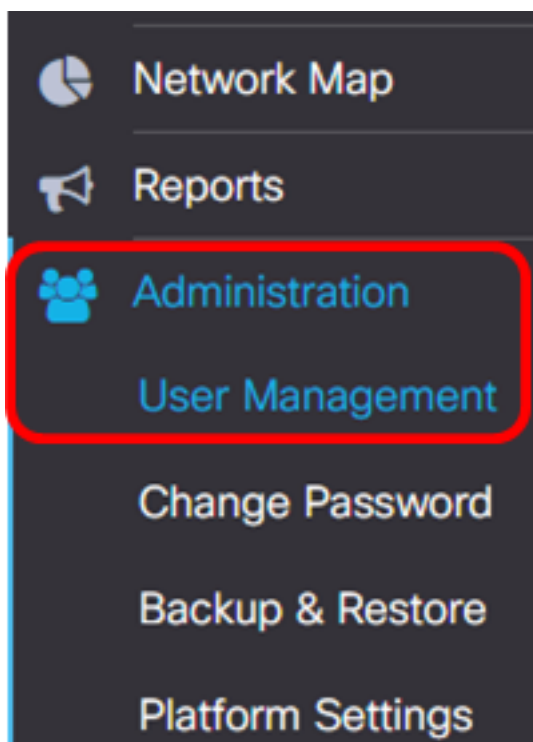
Cancel

Vous devez maintenant avoir modifié les paramètres de complexité des mots de passe pour les utilisateurs locaux.

Configurer le paramètre de session utilisateur

Pour activer ou modifier les exigences de complexité des mots de passe, procédez comme suit :

Étape 1. Sélectionnez **Administration > Gestion des utilisateurs**.



Étape 2. Entrez une valeur dans le champ *Délai d'inactivité (min)*. La valeur par défaut est 60

et la plage est comprise entre 10 et 60 minutes.

User Session Setting

Idle Timeout (min): ?

 ✓

Note: Dans cet exemple, 30 minutes sont utilisées.

Étape 3. Entrez une valeur dans le champ *Délai d'attente absolu (heure)*. Il s'agit de la durée maximale pendant laquelle une session peut être active. La valeur par défaut est 24 et la plage est comprise entre 1 et 24 heures.

User Session Setting

Idle Timeout (min): ?

Absolute Timeout (hour): ?

Note: Dans cet exemple, 12 heures sont utilisées.

Étape 4. Cliquez **Save**.

Absolute Timeout (hour): ?

 ✓

Vous devez maintenant avoir configuré les paramètres de session utilisateur.