# Cómo utilizar BAT para actualizar la lista de contactos de Cisco Jabber

## Contenido

Introducción Prerequisites Requirements Componentes Utilizados Configuración Aspectos a recordar Información Relacionada

## Introducción

Este documento describe cómo utilizar BAT (Bulk Administration Tool) para agregar o actualizar una nueva lista de contactos para un usuario final de Jabber.

## Prerequisites

#### Requirements

Cisco recomienda que tenga conocimiento sobre estos temas:

- LDAP (protocolo ligero de acceso a directorios)
- Cisco Instant Messaging and Presence Server (IM&P)

#### **Componentes Utilizados**

La información que contiene este documento se basa en estas versiones de software:

• Servidor de mensajería instantánea y presencia de Cisco

The information in this document was created from the devices in a specific lab environment. All of the devices used in this document started with a cleared (default) configuration. Si tiene una red en vivo, asegúrese de entender el posible impacto de cualquier comando.

## Configuración

Agregue o actualice la lista de contactos con nuevos contactos para un usuario Jabber asignado a un suscriptor de IM&P. Se muestra un ejemplo del entorno de laboratorio en el que se actualiza la lista de contactos de LDAPUSER2 con 3 nuevos contactos, es decir LDAPUSER8, LDAPUSER9 y LDAPUSER10.

Paso 1. Vaya a Administración masiva > Lista de contactos > Exportar lista de contactos

State IM and Presence Service Con × +					m allos	
					C C C A Sector	
abula Cisco Unified CM IM and I	Presence Adu	ninistratio	n			avigation: Cisco Unified CM IM and Presence Adv
CISCO For Cisco Unified Communications Sol	utions					() S   cisco   Search
System • Presence • Messaging • Application •	Bulk Administration +	Diagnostics +	Help +			
	Upload/Download	Files				
A Smart Call Home is not configure	CCMCP Profile/Mic	resoft RCC	ome or disable the rem	ninder, please do to	Cisco Unified Serviceability > Call I	lome or click here
	Contact List	fact List   Update Contact List		cisco onneci serviceusmy > cuiri	inite of gravings	
	Job Scheduler		Export Contact List			
Cisco Unified CM TM and	Presence	Administ	Rename Contacts			
Sustem unselone 10 5 2 10000 0	incoenies i					
VMware Installation: 2 v/Dil Intel/P) Yeen/S	0 000 57- 3970 4	a ancus did	1: 90Chidae 4006Mbidae R			
VPWare distance on 2 vero intel(k) keen(k	., CPU E7- 2070 4	• 2.40GHZ, UIS	1. doubites, 4090Mbites in			

Paso 2. Seleccione la opción **Usuarios asignados por nodo** y, a continuación, seleccione **Suscriptor de IM&P** y, a continuación, seleccione **Buscar**. Esta lista muestra todos los usuarios asignados al suscriptor de IM&P.

Paso 3. Seleccione **Next** y guardará el archivo CSV en su escritorio. Esto exporta todas las listas de contactos para todos los usuarios de IM&P SUB. Vea esta imagen:

Back 🍌 Submit	
Status	
i Status: Ready	
Export Contact List Options	
File Name* user_cups_sub	
File Format: IM and Presence Contact List Format	(View File Format)
Job Information	
Job Description	Export Users' Contacts
Run Immediately	Run Later (To schedule and act

**Nota:** Puede navegar a la página Job Scheduler en el servidor de IM&P para comprobar si los archivos se exportaron sin errores o no.

Paso 4. Vaya a la sección **Bulk Administrator > Upload/Download** y descargue los archivos exportados que se crearon en el paso 3.

Paso 5. Según este artículo, usted agrega la nueva lista de contactos para 1 usuario, es decir LDAPUSER2, sin embargo, esto no se limita a un único usuario final. Puede actualizar/agregar para varios o todos los usuarios finales al mismo tiempo. Desde el laboratorio, el archivo CSV exportado tiene el siguiente aspecto:

	A	В	С	D	E	F
1	User ID	User Domain	Contact ID	Contact Domain	Nickname	Group Name
2	LDAPUSER2	lab.com	Idapuser1	lab.com		contacts
3	LDAPUSER3	lab.com	donut	lab.com		contacts
4	LDAPUSER3	lab.com	Idapuser1	lab.com		contacts
5	LDAPUSER3	lab.com	test1user	lab.com		contacts
5						

**Nota**: Muestra que LDAPUSER2 sólo tiene un contacto en su lista con ID de contacto como "LDAPUSER1" con el nombre de grupo "contactos". Modificó este mismo archivo y agregó 3 contactos más para LDAPUSER2. Estos 3 contactos son LDAPUSER8 , LDAPUSER9 y LDAPUSER10. Refiérase a esta imagen del archivo CSV recién hecho:

	A	В	С	D	E	F	
1	User ID	User Domain	Contact ID	Contact Domain	Nickname	Group Name	
2	LDAPUSER2	lab.com	LDAPUSER9	lab.com		contacts	
3	LDAPUSER2	lab.com	LDAPUSER8	lab.com		contacts	
4	LDAPUSER2	lab.com	LDAPUSER10	lab.com		contacts	
5	LDAPUSER2	lab.com	Idapuser1	lab.com		contacts	
6	LDAPUSER3	lab.com	donut	lab.com		contacts	
7	LDAPUSER3	lab.com	Idapuser1	lab.com		contacts	
8	LDAPUSER3	lab.com	test1user	lab.com		contacts	
0				201000000000000			

**Nota:** Puede utilizar el archivo CSV de ejemplo para actualizar/agregar la lista de contactos de cualquier contacto. Este archivo no requiere exportar ningún archivo desde el servidor de IM&P.

Paso 6. Después de haber actualizado el archivo CSV para LDAPUSER2 con nuevos contactos, cárguelo en el servidor IM&P. Navegue hasta **Administración masiva > Cargar/Descargar archivos.** 

System 🕶	Presence *	Messaging 🕶	Application •	Bulk Administration -	Diagnostics
ile Uploa	d Configurat	tion			
Save					
Status					
i) Stat	us: Ready				
Upload 1	the CSV file				
File: *		Browse	updated_cup	s_sub.csv	
Select Th	ne Target *	Contact L	ists		•
Select Tr	ansaction Typ	e * Import Us	ers' Contacts -	Custom File 👻	
	write File if it	exists.**			

Nota: Utilice la misma opción que en la imagen para Seleccionar la lista de contactos de usuario de destino y Seleccionar tipo de transacción como Importar contactos del usuario - Archivo personalizado y luego guardarlo/cargarlo.

Paso 7. Navegue hasta Administración masiva > Lista de contactos > Actualizar lista de contactos en base a esta imagen.

System   Presence   Messaging   Application	Bulk Administration      Diagnostics	Help 🕶
ontact List Update Configuration	Upload/Download Files	
Submit	CCMCIP Profile/Microsoft RCC	
2P	Contact List	Update Contact List Export Contact List
Status	Job Scheduler	
i Status: Ready		Rename Contacts
Contact List Update		
File Name * updated cups sub-csv	<ul> <li>(View File) (View</li> </ul>	w Sample File)
abaacca"caba"aapicat		
Note: The Maximum Contact List Size (per use	er) may be exceeded using this utility	
Note: The Maximum Contact List Size (per use	er) may be exceeded using this utility	
Note: The Maximum Contact List Size (per use Job Information Job Description	er) may be exceeded using this utility Import Users' Contacts -	Custom File

Paso 9. Seleccione **Ejecutar inmediatamente** o **Ejecutar más tarde** según su conveniencia y, a continuación, seleccione **Enviar.** Consulte Programador de tareas para comprobar el estado de la importación.

Así que LDAPUSER1 solo tenía un contacto, pero después de importar el nuevo archivo CSV, la

lista de contactos de LDAPUSER2 se actualizó sin siquiera cerrar la sesión de Jabber.



### Aspectos a recordar

- Antes de importar el nuevo archivo CSV, los tres usuarios añadidos, es decir LDAPUSER 8, LDAPUSER9 y LDAPUSER10, deben estar habilitados para las capacidades de presencia, de lo contrario no aparecerán en la lista de contactos de ningún usuario final de Jabber.
- 2. Si se da cuenta de que el archivo CSV no tiene ninguna columna con un nombre Número de teléfono, la cuenta Jabber de LDAPUSER2 puede obtener los detalles como Número de teléfono una vez que se ha importado con un nuevo archivo CSV. Esto se debe a que cuando agrega los nuevos contactos a través de BAT, Jabber intenta resolverlos a través del directorio de origen. Por lo tanto, si los contactos recién agregados están presentes en el Origen del directorio, Jabber obtiene sus números de teléfono. Por ejemplo, LDAPUSER2 Jabber pudo obtener el número de teléfono de LDAPUSER8 a través de la fuente de directorio como se muestra en esta imagen:

LDAP USER8	Profile	×	v contacts
	Display name:	LDAP USER8	LDAP USER1
	First name:	LDAP	LDAP USER10
	Last name:	USER8	
	Chat (IM address):	ldapuser8@lab.com	CDAP USERS
	Work	3333	O     O
		Edit Cancel	

## Información Relacionada

- Importación Masiva De Listas De Contacto De Usuario
- Soporte Técnico y Documentación Cisco Systems