

# Wie erfolgt die Migration von UM-Konten von Exchange zu Office 365 in CUC?

## Inhalt

[Einführung](#)

[Wie migrieren Sie ein UM Konto von Benutzern von Exchange zu Office 365 in CUC?](#)

## Einführung

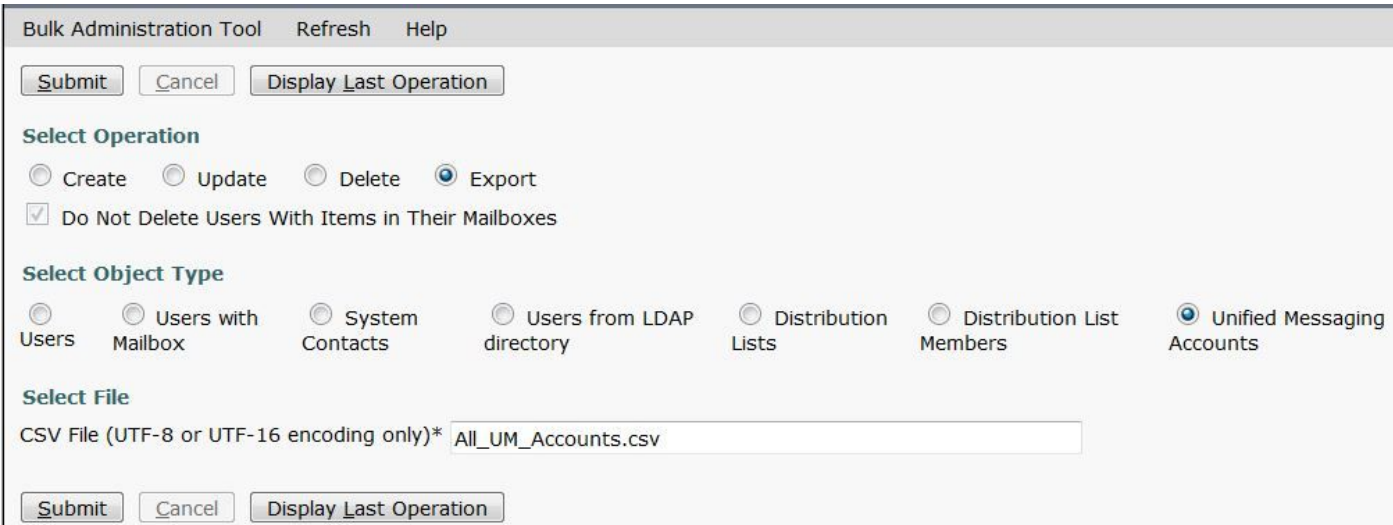
In diesem Dokument wird beschrieben, wie die Migration von Unified Messaging-Konten (UM) von Exchange zu Office 365 in Cisco Unity Connection (CUC) erfolgt.

## Wie migrieren Sie ein UM Konto von Benutzern von Exchange zu Office 365 in CUC?

Wenn Sie mehrere UM-Konten für die Einheit-Verbindung haben und das UM-Konto der Benutzer von einem auf einen anderen migrieren möchten. Das Bulk-Bearbeitungstool hilft nicht, da Sie UM-Konten nicht direkt über das Bulk Edit-Tool migrieren können.

Dieses Verfahren beschreibt, wie man das Exchange UM-Konto der Benutzer in Massenumstellung zu Office 365 migriert. Das gleiche Verfahren kann für die Migration zwischen zwei UM-Konten verwendet werden.

Schritt 1: Um eine Liste aller Benutzer zu exportieren, die ein UM-Konto in einer CSV-Datei haben, navigieren Sie zu **Extras > Bulk Administration Tool** und dann unter **Select Operation (Vorgang auswählen) Export** (Export exportieren) und unter **Select Object Type (Objekttyp auswählen) Unified Messaging Accounts** (Unified Messaging-Konten), wie im Bild gezeigt.



The screenshot shows the 'Bulk Administration Tool' interface. At the top, there are buttons for 'Submit', 'Cancel', and 'Display Last Operation'. Below this, the 'Select Operation' section has radio buttons for 'Create', 'Update', 'Delete', and 'Export', with 'Export' selected. A checkbox 'Do Not Delete Users With Items in Their Mailboxes' is checked. The 'Select Object Type' section has radio buttons for 'Users', 'Users with Mailbox', 'System Contacts', 'Users from LDAP directory', 'Distribution Lists', 'Distribution List Members', and 'Unified Messaging Accounts', with 'Unified Messaging Accounts' selected. The 'Select File' section has a text input field containing 'All\_UM\_Accounts.csv' and a label 'CSV File (UTF-8 or UTF-16 encoding only)\*'. At the bottom, there are buttons for 'Submit', 'Cancel', and 'Display Last Operation'.

Die exportierte CSV-Datei wird im Bild angezeigt:

1	Subscriber	ServiceDisplayN	OptionalServiceA	UMEmailAddress	EmailAddr	EnableCal	EnableMe	EnableMb	EnableTts	IsPrimaryA	LoginType	UserId	UserProfileNumber
2	test	Office-365	84668d40-1a95-	test@dkumar9.c		0	1	0	1	0	0		
3	deepak	Exchange-2010	74d72040-4179-	deepak@dkumar		0	1	0	1	0	0		
4	FANIS	Exchange-2010	34427aca-b989-	fanish@dkumar		0	1	0	1	1	0		
5	deepman	Exchange-2010	02e7bd35-f08a-	deepman@dkum		0	1	0	1	1	0		
6	melbin	Exchange-2010	dea09935-da7f-	melbin@dkumar		0	1	0	1	1	0		
7													

Schritt 2: Stellen Sie sicher, dass in der CSV-Datei nur die Benutzer enthalten sind, deren UM-Konto von Exchange nach Office 365 migriert werden muss. Beispielsweise verwendet der erste Benutzertest aus der exportierten CSV-Datei bereits Office 365, daher entfernen Sie diese aus der CSV-Datei.

1	Subscriber	ServiceDisplayN	OptionalServiceA	UMEmailAddress	EmailAddr	EnableCal	EnableMe	EnableMb	EnableTts	IsPrimaryA	LoginType	UserId	UserProfileNumber
2	deepak	Exchange-2010	74d72040-4179-	deepak@dkumar		0	1	0	1	0	0		
3	FANIS	Exchange-2010	34427aca-b989-	fanish@dkumar		0	1	0	1	1	0		
4	deepman	Exchange-2010	02e7bd35-f08a-	deepman@dkum		0	1	0	1	1	0		
5	melbin	Exchange-2010	dea09935-da7f-	melbin@dkumar		0	1	0	1	1	0		
6													

Schritt 3: Verwenden Sie die obige CSV-Datei, um das vorhandene UM-Konto der Benutzer **Exchange-2010** durch Bulk Administration Tool zu löschen.

Navigieren Sie zu **Extras > Bulk Administration Tool**, aktivieren Sie die Option **Operation aktivieren Löschen**, und markieren Sie dann unter **Objekttyp auswählen** die Option **Unified Messaging-Konten**. Durchsuchen Sie anschließend die obige CSV-Datei (die nur die Benutzer enthält, deren UM-Konto gelöscht werden muss) und klicken Sie auf **Submit (Senden)**, wie im Bild gezeigt:

The screenshot shows the Bulk Administration Tool interface. At the top, there are buttons for 'Submit', 'Cancel', and 'Display Last Operation'. Below this, the 'Select Operation' section has radio buttons for 'Create', 'Update', 'Delete' (which is selected), and 'Export'. A checkbox 'Do Not Delete Users With Items in Their Mailboxes' is checked. The 'Select Object Type' section has radio buttons for 'Users', 'Users with Mailbox', 'System Contacts', 'Distribution Lists', 'Distribution List Members', and 'Unified Messaging Accounts' (which is selected). The 'Select File' section has a text input for 'CSV File (UTF-8 or UTF-16 encoding only)\*' with a 'Browse...' button and the filename 'All\_UM\_Accounts.csv'. Below that is a text input for 'Failed Objects Filename\*' with the filename 'failed.txt'. At the bottom, there are buttons for 'Submit', 'Cancel', and 'Display Last Operation'.

Wenn die UM-Konten aller Benutzer erfolgreich gelöscht wurden, erhalten Sie eine Benachrichtigung:

"Massenverwaltungs-Tool abgeschlossen. Anzahl der Erfolge: 4, Anzahl der Ausfälle: "

Schritt 4: Jetzt müssen Sie die UM Konten für Office 365 erstellen. Öffnen Sie die obige CSV-Datei, und nehmen Sie die folgenden Änderungen vor:

- Benennen Sie den 2. Spalte **ServiceDisplayName** mit dem für Office 365 erstellten UM-Dienstkontonamen um.
- Lassen Sie die 3. Spalte **OptionalServiceAccountID** leer.

1	Subscriber	ServiceDisplayNam	OptionalServiceAccountID	UMEmailAddr	EmailAdr	EnableCal	EnableMer	EnableM	EnableTts	IsPrima	LoginTyp	UserId	UserProfileNumber
2	deepak	Office-365		deepak@dkur	0	1	0	1	0	0	0		
3	FANIS	Office-365		fanish@dkum	0	1	0	1	1	0	0		
4	deepman	Office-365		deepman@dk	0	1	0	1	1	0	0		
5	melbin	Office-365		melbin@dkur	0	1	0	1	1	0	0		
6													

Schritt 5: Erstellen Sie das Office 365 UM-Konto der Benutzer, die oben csv-Datei verwenden.

Navigieren Sie zu **Extras > Bulk Administration Tool**, aktivieren Sie **Create** unter **Select Operation (Vorgang auswählen)**, und wählen Sie dann **Unified Messaging Accounts** unter **Select Object Type (Objekttyp auswählen)** aus, wie im Bild gezeigt. Durchsuchen Sie jetzt die obige CSV-Datei.

Bulk Administration Tool Refresh Help

Submit Cancel Display Last Operation

**Select Operation**

Create  Update  Delete  Export

Do Not Delete Users With Items in Their Mailboxes

**Select Object Type**

Users  Users with Mailbox  System Contacts  Distribution Lists  Distribution List Members  Unified Messaging Accounts

**Select File**

CSV File (UTF-8 or UTF-16 encoding only)\*  All\_UM\_Accounts.csv

Failed Objects Filename\*

Submit Cancel Display Last Operation

Wenn die UM-Konten aller Benutzer erfolgreich erstellt wurden, erhalten Sie eine Benachrichtigung wie diese:

"Massenverwaltungs-Tool abgeschlossen. Anzahl der Erfolge: 4, Anzahl der Ausfälle: "

Schritt 6: Überprüfen Sie, ob das UM-Konto der Benutzer erfolgreich erstellt wurde.

Status ▾	Alias	Display Name	UM Service	Exchange Calendar/ Contacts	TTS	Single Inbox	MeetingPlace Scheduling and Joining	Email Address
	<a href="#">test</a>	test	<a href="#">Office-365</a>	E	E	E	N/A	test@dkumar9.com
	<a href="#">deepak</a>	deepak	<a href="#">Office-365</a>	E	DU	E	N/A	deepak@dkumar9.com
	<a href="#">FANIS</a>	ANIS, FARHEEN	<a href="#">Office-365</a>	E	E	E	N/A	fanish@dkumar9.com
	<a href="#">melbin</a>	, melbin	<a href="#">Office-365</a>	E	E	E	N/A	melbin@dkumar9.com
	<a href="#">deepman</a>	Harsh, Deepman	<a href="#">Office-365</a>	E	E	E	N/A	deepman@dkumar9.com